

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

14.11.2022

№

1149

г. Ижевск

Об утверждении Положения
Сарапульского политехнического
института (филиала)

В связи с внесением изменений в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Сарапульском политехническом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (Приложение к приказу).
2. Директору филиала Миловзорову Г.В. провести регистрацию Положения о филиале в налоговых органах.
3. Директору филиала Миловзорову Г.В. руководствоваться данным Положением о филиале в повседневной работе.
4. Приказ от 26.08.2019 №1045 «Об утверждении Положения Сарапульского политехнического института» признать утратившим силу.

И.о ректора



А.В. Губерт

Сарапульский политехнический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(СПИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Утверждено
приказом ректора
от «14» 11 2022 г.
№ 1149

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале

г. Сарапул,
2022 год

НАЧАЛЬНИК
ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
ГАЗИЗОВ Ф.А.

1. Общие положения

1.1. Сарапульский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова», ранее учебно-консультационный пункт Ижевского механического института, образован в 1962 году на основании приказа Министерства высшего и среднего образования РСФСР № 626 от 07 сентября 1962 года «О реорганизации учебно-консультационного пункта в вечерний филиал Ижевского механического института».

В связи с преобразованием Ижевского механического института в Ижевский государственный технический университет (приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22.12.93 № 484) в 1993 году Сарапульский филиал ИМИ переименован в филиал ИжГТУ.

С 2001 года Сарапульский филиал ИжГТУ утвержден в статусе Сарапульского политехнического института (филиал) Ижевского государственного технического университета согласно приказа № 117 от 16.01.2001 года «О переименовании Сарапульского филиала Ижевского государственного технического университета».

Приказом Федерального агентства по образованию от 07 октября 2005 г. № 1155 Сарапульский политехнический институт (филиал) Ижевского государственного технического университета переименован в Сарапульский политехнический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 1563 вуз переименован в Сарапульский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2012 г. № 120 переименован в Сарапульский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

В 2016 году согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 № 160 филиал переименован в СПИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» после переименования головного университета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

1.2. Учредителем филиала является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя филиала осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Полное наименование филиала: Саранульский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

Сокращенное наименование филиала: СПИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова».

1.4. Место нахождения: 427960, Удмуртская Республика, г. Саранул, ул. Красноармейская, 93.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

1.7. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова», далее (Университет), расположенным вне его места нахождения, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет обособленный баланс в составе баланса Университета, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Собственник имущества филиала не несет ответственности по обязательствам филиала.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.9. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

1.11. Положение о филиале, как структурном подразделении Университета, утверждается ректором Университета.

1.12. В филиале создаются условия для ознакомления всех работников,

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Университета и Положением о филиале.

1.13. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности филиала является:

1) реализация в пределах контрольных цифр приема граждан, определяемых ректором Университета, образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Филиал при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

1.15. Основными целями деятельности филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и разработок по профилю филиала в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемым за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств;

3) обеспечение системной модернизации высшего образования;

4) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного имущества;

5) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации филиала;

1.16. Структура филиала утверждается Ректором Университета.

1.17. В состав филиала могут входить научно-исследовательские подразделения, факультеты, кафедры, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность,

структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, библиотека, издательство, опытно-промышленные производства, иные учебные, научные информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

В состав филиала также могут входить объекты производственной инфраструктуры.

1.18. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

2. Прием в филиал

2.1. Прием в филиал для обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Порядком приема в образовательные организации на обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования. Ежегодные правила приема разрабатывает и утверждает Университет.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Университета и настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс филиала для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются Университетом в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. Филиалу в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема ректором Университета могут быть выделены места для целевого приема граждан в соответствии с нормативными документами.

2.6. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определенном ректором Университета.

Стоимость обучения для физических и юридических лиц и порядок оплаты за образовательные услуги, оказываемые филиалом сверх установленного государственного задания, устанавливается локальным актом Университета в соответствии с нормативными документами Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации.

2.7. Прием в филиал проводится по заявлениям поступающих на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Для приема заявлений, делопроизводства, проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в филиал создаются техническая, предметная и апелляционная комиссии, утверждаемые приказом Ректора Университета.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов, реализуемые в филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в филиале по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в филиале по основным образовательным программам высшего образования, согласованным с Университетом, регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Филиал в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по ускоренным программам бакалавриата по индивидуальному плану, если иное не регламентировано законодательными актами.

По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

3.8. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. Учебный год в филиале для студентов очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.10. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между филиалом и организациями.

3.11. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной, учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным актом Университета.

3.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Для отдельных видов работ может быть установлена оценка «зачет с

оценкой» (дифференцированный зачет).

3.15. Студенты, обучающиеся в филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

3.16. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Университета. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся условно.

3.17. Итоговая аттестация выпускника филиала, обучавшегося по аккредитованной образовательной программе, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Филиал выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

3.19. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в филиале, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник филиала считается завершившим обучение на основании приказа Ректора Университета о его отчислении.

3.21. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания филиала, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий

билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.22. Выпускнику филиала, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую Государственную аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

4. Научная деятельность филиала

4.1. Основными задачами филиала в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных, прикладных поисковых научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

4.2. Научная деятельность филиала строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ филиала;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с Университетом, другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Филиал осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных поисковых научных исследований, а также экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности филиал:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок филиала;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности филиала;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5. Права филиала на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности филиала осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

5.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3 Компетенция Учредителя и Университета установлена Уставом Университета, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Общее руководство филиалом осуществляет представительный орган - Ученый совет филиала.

5.5. В состав Ученого совета филиала входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора, декан факультета, заведующие кафедрами. Другие члены избираются тайным голосованием на общем собрании штатных научно-педагогических работников, других категорий работников, а также представителей общественных организаций (самоуправления обучающихся).

В состав Ученого совета Института избираются представители от студентов филиала.

Представители от учебных и научных подразделений филиала избираются на общем собрании научно-педагогических работников.

Количество членов Ученого совета определяются Ученым советом факультета. Не менее двух третей членов Ученого совета должны составлять научно-педагогические работники.

5.6. Состав Ученого совета филиала утверждается приказом ректора Университета.

Срок полномочий Ученого совета филиала составляет 5 (пять) лет.

Ученый совет филиала:

1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности филиала законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей филиала, в том числе решает вопросы координации учебных планов и рабочих программ кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

3) заслушивает ежегодные отчеты директора;

4) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам филиала из числа профессорско-преподавательского состава;

5) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников, за исключением должности профессора;

6) определяет направления научных исследований;

7) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ филиала;

8) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

9) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

10) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.7. Заседание Ученого совета филиала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета филиала.

5.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета филиала принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета филиала, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Решения Ученого совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

5.10. Решения Ученого совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

НАЧАЛЬНИК
ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
ГАЗИЗОВ Ф.А.

5.11. Ученый совет филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, кроме летнего периода.

5.12. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, с последующим заключением трудового договора. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.13. Директор осуществляет управление филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении филиала, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.14. Ректор Университета:

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с директором, заместителем директора, главным бухгалтером, деканами факультетов филиала в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), иными федеральными законами, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- определяет структуру филиала и штатное расписание.

5.15. Директор филиала:

- 1) руководит всей деятельностью филиала;
- 2) по доверенности ректора Университета действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников филиала и обучающихся;
- 4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- 5) возглавляет Ученый совет филиала;
- 6) обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета и филиала, приказов ректора Университета;
- 7) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- 8) распоряжается средствами филиала в пределах своей компетенции в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала и законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

10) выдает доверенности, заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, вносит изменения и расторгает их;

11) заключает договоры возмездного оказания услуг и подряда с регистрацией в Университете;

12) заключает, прекращает, вносит изменения и дополнения в трудовые договоры, в качестве работодателя с работниками подчиненных структурных подразделений (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

13) заключает договоры о полной материальной ответственности (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

14) устанавливает испытания при приеме на работу, производит отстранение от работы (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

15) утверждает должностные инструкции для всех категорий работников (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

16) поручает наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

17) поощряет за добросовестный эффективный труд, привлекает к дисциплинарной ответственности (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

18) привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по согласованию с профсоюзной организацией (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

19) направляет работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

20) предоставляет, продляет, переносит отпуска, отзывает из отпуска, устанавливает очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в соответствии с графиком отпусков, согласованным с профсоюзной организацией Университета (кроме заместителей директора, главного бухгалтера, деканов факультетов);

21) организует и проводит аттестацию всех категорий работников;

22) организует учет и контроль рабочего времени;

23) разрешает оформление служебных командировок;

24) организует кадровое делопроизводство на основе утвержденных в Университете регламентов;

25) осуществляет иные полномочия по организации труда работников филиала согласно доверенности, выданной ректором Университета и

Положения о филиале;

26) взаимодействует в рамках возложенных обязанностей с государственными органами власти РФ, органами исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями;

27) имеет право подписи приказов, договоров, актов, справок, писем, запросов, графиков, отчетов, ответов на заявления, предложения, жалобы граждан, запросы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с исполнением возложенных обязанностей;

28) осуществляет иную деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

29) обеспечивает выполнение показателей эффективности деятельности филиала, определенных Учредителем и Университетом;

30) в установленные Университетом сроки представляет отчетность в соответствующие службы Университета.

5.16. Для организации кадровой работы директор филиала лично получает печать № 6 (Шесть), изготовленную в соответствии с ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования", закрепленную за филиалом приказом по Университету. Данная печать может передаваться только лицу, назначенному исполняющим обязанности директора филиала на период отсутствия по закону (отпуск, нахождении в командировке или временная нетрудоспособность).

Печать с номером № 6 (Шесть), проставляется только в трудовые книжки при увольнении, в трудовые договоры, дополнения, соглашения.

5.17. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам филиала по согласованию с ректором. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора Университета на одного из руководящих работников филиала.

5.18. Количество заместителей директора определяется ректором, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития филиала.

Распределение обязанностей между заместителями директора и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива филиала.

5.19. Директор филиала несет ответственность за:

- выполнение показателей эффективности деятельности филиала;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов, поручений и распоряжений ректора;
- неэффективность работы подчиненных структурных подразделений;

- неэффективное использование денежных средств;
- причинение университету материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе государственной и коммерческой тайны, персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

5.20. Должность директора филиала замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Университета ректор Университета имеет право продлить срок пребывания в должности руководителя филиала Университета до достижения им возраста семидесяти лет.

5.21. Факультет, входящий в состав филиала, возглавляет декан, избираемый ученым советом путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета проводится в соответствии с Положением о выборах декана.

5.22. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением о выборах заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.23. В филиале создается попечительский совет, целями деятельности которого являются:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития филиала;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития филиала, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;
- содействие совершенствованию материально-технической базы филиала;
- участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых филиалом, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

5.24. Попечительский совет:

1) представляет предложения директору филиала по решению текущих и перспективных задач развития филиала, а также по совершенствованию материально-технической базы филиала;

2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития филиала, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения филиала, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

4) оказывает содействие в развитии филиала, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала филиала;

5) оказывает помощь в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями;

6) осуществляет пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности филиала;

7) способствует социальной защите обучающихся и работников филиала и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников филиала по улучшению условий их обучения, труда;

8) оказывает помощь в организации практики обучающихся филиала и трудоустройства выпускников филиала;

9) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о филиале.

5.25. В состав попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники филиала.

5.26. Состав Попечительского совета согласовывается с ректором Университета, утверждается решением Ученого совета филиала по представлению директора филиала и объявляется приказом директора филиала. Решение о включении нового члена в состав попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета принимается Ученым советом по представлению директора филиала.

5.27. Член Попечительского совета считается включенным в состав Попечительского совета или прекратившим свои полномочия со дня принятия Ученым советом филиала соответствующего решения.

5.28. Попечительский совет филиала создается на срок полномочий

директора филиала.

5.29. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.30. Попечительский совет возглавляет председатель попечительского совета, избираемый на срок полномочий попечительского совета на первом заседании попечительского совета из числа членов попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

5.31. Попечительский совет по представлению председателя избирает из своего состава заместителей председателя.

5.32. Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета.

5.33. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

5.34. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих членов попечительского совета филиала на заседании попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.35. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета, директора филиала не реже 1 раза в год.

5.36. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета.

5.37. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса вправе участвовать директор филиала.

5.38. Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом.

5.39. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.40. Регламент деятельности Попечительского совета согласовывается с ФГБОУ ВО «ИЖГТУ имени М.Т.Калашникова» и утверждается Ученым советом филиала.

6. Обучающиеся и работники филиала

6.1. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в филиал для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Лица, принятые для подготовки к поступлению в вуз являются обучающимися.

6.3. Права и обязанности обучающихся регламентированы 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие

образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Студентам филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в филиале осуществляется в соответствии с порядком приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

6.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение при наличии хотя бы одного из условий, указанных в «Положении о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденном приказом ректора Университета.

6.7. слушателями филиала являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях)

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов)

в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование.

6.8. Зачисление лиц в слушатели филиала для получения высшего образования осуществляется на основании приказа ректора Университета. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента филиала соответствующей формы обучения.

6.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и филиала, не выполнявшему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из филиала.

6.10. Применению дисциплинарного взыскания в отношении

обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на капикулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, капикул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. Студент подлежит отчислению из филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения в филиале;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета и филиала;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета.

6.13. Студент имеет право на восстановление в филиал в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Университета по представлению директора филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, как правило, в начале учебного года.

6.14. В филиале предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.15. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ.

Вопросы избрания по конкурсу научно-педагогических работников, проведения выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации и Положений, утвержденных ректором университета.

6.16. Работники филиала, занимающие должности, указанные в пункте 6.14 настоящего Положения

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

6.17. Работникам филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Экономика филиала

7.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, решает вопросы, связанные с определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, Учетной политике Университета и настоящему Положению, за исключением вопросов, связанных с заключением договоров в соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ от 05.04.13 и 223-ФЗ от 18.07.11.

Размещение заказа в форме торгов, запроса котировок или запроса предложений для нужд филиалов проводится университетом согласно плана-

графика закупок университета.

При осуществлении закупки у единственного поставщика:

В случае осуществления закупки согласно требований Федерального закона 44-ФЗ:

Филиал осуществляет закупку у единственного поставщика самостоятельно в случае отсутствия необходимости размещения информации в единой информационной системе в пределах сумм, утвержденных для филиала планом-графиком закупок университета с обязательным уведомлением университета о совершаемой закупке.

В случае осуществления закупки, согласно требований Федерального закона № 223-ФЗ, филиал согласовывает с университетом заключение договоров с единственным поставщиком, цена которых не превышает 100 000 рублей по одной сделке.

Во всех остальных случаях размещения заказа у единственного поставщика филиал согласовывает заключение договора с университетом и заключает такие договора только после размещения университетом информации о закупке в единой информационной системе.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Имущество филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Уставом Университета.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. В составе движимого имущества филиала выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление филиалом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.4. Имущество филиала находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за филиалом, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества филиала является Российская Федерация.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного филиалу.

7.5. Филиал пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом.

7.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных филиалу Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Филиал в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в Университет и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

1) финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом, Учредителем или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие филиала, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом собственником или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности филиала;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества филиала. Решение о сдаче имущества в аренду принимается комиссией Университета, договор оформляется от имени Университета с последующей передачей арендных платежей на расчетный счет филиала. Все расходы, связанные с заключением

договоров аренды помещений филиал;

10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Университета (данный пункт применяется при наличии общежитий).

7.9. Основными видами деятельности филиала, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

7.10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности, указанные в п. 2.3 Устава Университета в соответствии лицензиями, имеющимися в филиале.

7.11. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности филиалом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Право филиала осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

7.13. Филиал в установленном порядке:

- осуществляет расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного ректором Университета;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- обеспечивает исполнение налоговых обязательств;

- осуществляет содержание зданий и сооружений, закрепленных за филиалом.

7.14. Если порядком предоставления средств не установлено иное, филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников филиала.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учетной политикой Университета.

8.2. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

8.3. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти и Университет.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность филиала

9.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности филиала являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности филиала;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для

участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования, в том числе в пределах, установленных Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) участие в международных программах совершенствования высшего образования;

11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. Филиал вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в филиале разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие нормативные документы, которые утверждаются в установленном порядке.

10.2. Локальные акты филиала не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация филиала

11.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация филиала может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей

лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

11.3. При ликвидации филиала имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам филиала, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации (реорганизации) филиала, директор филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

Начальник правового управления

Ф.А. Газизов

Директор филиала

Г.В. Миловзоров